



## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nr Sprawy: *PSM 342/01/2010*

ZAMAWIAJĄCY:

*Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia w Suwałkach  
16-400 SUWAŁKI ul. Noniewicza 83*

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

*Pełnienie funkcji inwestora zastępczego dla inwestycji „Poprawa oferty edukacyjno – kulturalnej PSM w Suwałkach poprzez rozbudowę, przebudowę i wyposażenie” współfinansowanej z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, Priorytet XI – Kultura i Dziedzictwo Kulturowe, Działanie 11.3 – Infrastruktura Szkolnictwa Artystycznego*

CPV:

*71520000-9  
71540000-5  
71541000-2  
79211100-7*

TRYB POPSTĘPOWANIA:

*Przetarg nieograniczony  
Wartość zamówienia – powyżej progu 125.000 euro*

Suwałki kwiecień 2010r.



## Informacje ogólne.

Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia  
16-400 Suwałki ul. Noniewiczza 83  
**e-mail:** [psmsuwalki@neostrada.pl](mailto:psmsuwalki@neostrada.pl)  
**strona internetowa:** [WWW.psmsuwalki.pl](http://WWW.psmsuwalki.pl)  
**tel/fax** 087 566 47 35

zwany dalej zamawiającym zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o wartości przekraczającej równowartość kwoty 125 000 euro, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami) na wykonanie usługi **Pełnienie funkcji inwestora zastępczego dla inwestycji „Poprawa oferty edukacyjno – kulturalnej PSM w Suwałkach poprzez rozbudowę, przebudowę i wyposażenie” współfinansowanej z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, Priorytet XI – Kultura i Dziedzictwo Kulturowe, Działanie 11.3 – Infrastruktura Szkolnictwa Artystycznego.**

### 1. Określenie przedmiotu i terminu wykonania zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest **Pełnienie funkcji inwestora zastępczego inwestycji pn.** „Poprawa oferty edukacyjno – kulturalnej Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia w Suwałkach poprzez rozbudowę, przebudowę i wyposażenie” – w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007 – 2013, działanie 11.3 Infrastruktura szkolnictwa artystycznego, Priorytet XI Kultura i Dziedzictwo Kulturowe.

#### **Dokładny opis przedmiotu zamówienia:**

- 1.1. Staranne pełnienie obowiązków wynikających z ustaw:
  - ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane. (Dz. U. z 2006r. Nr 156 poz.1118 ze zmianami) wraz z przepisami wykonawczymi,
  - ustawy 29 stycznia 2004r - Prawo zamówień publicznych. (Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz.1655 ze zmianami),
  - ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964r Nr 16, poz. 93 ze zmianami),
  - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r Nr 157, poz. 1240 ).
- 1.2. Sprawdzenie w imieniu zamawiającego dokumentacji projektowej w zakresie spełnienia wymagań określonych we właściwych przepisach prawa.
- 1.3. Przejęcie od Zamawiającego kopii aktów prawnych związanych z realizacją obiektu, a w szczególności: dokumentów potwierdzających tytuł prawny do działki, na której będzie realizowana budowa obiektu, pozwolenia na budowę wraz z wszystkimi załącznikami, kompletnej dokumentacji projektowej, zarówno na potrzeby własne jak i wykonawcy robót budowlanych.
- 1.4. Opracowywanie preliminarza kosztów inwestycji w oparciu o kosztorysy ofertowe wykonawcy robót budowlanych oraz harmonogramu realizacji inwestycji.
- 1.5. Zawiadamianie organu nadzoru budowlanego:
  - a) o zamiarze rozpoczęcia robót wraz z przekazaniem niezbędnych dokumentów w tym zakresie,
  - b) o zakresie zmian powstałych w trakcie realizacji inwestycji.
- 1.6. Sprawowanie funkcji nadzoru inwestorskiego w zakresie określonym w obowiązujących przepisach oraz organizowanie niezbędnych konsultacji technicznych w celu wprowadzania zmian projektowych w ramach pełnionego przez projektanta nadzoru autorskiego.
- 1.7. Prowadzenie narad roboczych przy udziale Zamawiającego, sporządzanie protokołów, opracowywanie i analizowanie harmonogramów oraz współpraca z koordynatorem BHP na budowie.



1.8. Reprezentowanie Zamawiającego na budowie, przez sprawowanie kontroli realizacji zgodności wykonania z projektem, pozwoleniem na budowę, obowiązującymi przepisami, Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej - sztuką budowlaną.

1.9. Sprawdzanie jakości wykonanych robót, zastosowanych materiałów i wyrobów, a w szczególności zapobieganie stosowaniu materiałów i wyrobów wadliwych oraz niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, sprawdzanie i gromadzenie atestów, świadectw jakości i innych certyfikatów.

1.10. Kompleksowe prowadzenie spraw finansowo-księgowych, w szczególności:

- a) prowadzenie rachunkowości inwestycyjnej zadania,
- b) prowadzenie wymaganej sprawozdawczości finansowej i merytorycznej.
- c) sporządzanie dowodów przekazania środków trwałych na majątek użytkownika (zgodnie z aktualnymi przepisami),
- d) końcowe rozliczenie inwestycji.

1.11. Sprawdzanie składanych przez wykonawcę robót budowlanych faktur pod względem merytorycznym i formalno - rachunkowym w oparciu o kosztorysy ofertowe przyjęte w przetargu lub umowy zawarte przez Zamawiającego.

1.12. Prowadzenie ewidencji księgowej w zakresie realizowanej inwestycji z równoczesnym obowiązkiem uzgadniania z Zamawiającym poniesionych nakładów - uzgodnienia co najmniej raz na miesiąc.

1.13. Opracowywanie dla Zamawiającego dokumentów koniecznych do planowania i finansowania inwestycji w oparciu o Preliminarz Kosztów w tym wniosków o płatność do instytucji pośredniczącej wraz ze wszystkimi załącznikami i wymaganymi dokumentami.

1.14. Utrzymanie dyscypliny finansowej w zakresie zatwierdzonego planu rzeczowo finansowego w każdym roku i całym okresie realizacji inwestycji.

1.15. Wnioskowanie o dochodzenie należnych odszkodowań lub kar umownych za nienależyte lub nieterminowe wykonanie zobowiązań umownych wynikających z umowy z wykonawcą oraz odsetek za opóźnienie ustalonych terminów usunięcia usterek i wad w okresie gwarancji lub rękojmi.

1.16. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności materialnej, pod rygorem zwrotu nieprawidłowo zatwierdzonych przez Wykonawcę wydatków, w zakresie nadzorowanym przez wykonawcę, sprawdzanie jakości i ilości robót, dokonywanie odbiorów wszystkich robót budowlanych i specjalistycznych, w tym robót ulegających zakryciu lub zanikowych, uczestniczenie w próbach i odbiorach instalacji i urządzeń technicznych, przewodów kominowych itp. wraz ze spowodowaniem bieżącego nanoszenia przez wykonawcę zmian w dokumentacji powstałej w trakcie wykonawstwa.

1.17. Powoływanie komisji odbiorowych w zakresie odbioru wszystkich robót wchodzących w zakres zadania inwestycyjnego.

1.18. Kontrolowanie terminowości wykonania robót, w stosunku do zatwierdzonego harmonogramu wykonawcy, w celu dotrzymania terminów określonych w Harmonogramie Realizacji Inwestycji oraz bieżąca aktualizacja, bez zmiany terminu końcowego, Harmonogramu.

1.19. Planowanie i koordynowanie robót, dla zapewnienia ciągłości technologicznej w trakcie realizacji inwestycji.

1.20. Opracowywanie protokołów konieczności na roboty dodatkowe - nieprzewidziane i nieuwzględnione w dokumentacji projektowej i przekazanie ich do zatwierdzenia Zamawiającemu.

1.21. Sprawdzanie kosztorysów ofertowych pod względem merytorycznym, formalno rachunkowym dla robót dodatkowych, nieprzewidzianych lub zamiennych.

1.22. Na bieżąco kontrolowanie prawidłowości prowadzenia Dziennika Budowy, Ksiąg Obmiarów i przekazanie ich po odbiorze końcowym Zamawiającemu.

1.23. Spowodowanie naniesienia zmian w projektach wykonawczych powstałych w trakcie wykonawstwa i przekazanie Zamawiającemu pełnego kompletu projektów w ramach dokumentacji powykonawczej.

1.24. Nadzorowanie poprawności sporządzania przez wykonawcę dokumentacji powykonawczej i przedłożenie jej w pełnym obowiązującym zakresie Zamawiającemu.

1.25. Zawiadamianie wykonawcy o stwierdzonych wadach w wykonanych robotach w okresie gwarancji i rękojmi, wynikających z umowy z wykonawcą z obowiązkiem ich usunięcia, a w przypadku

nie usunięcia wad przez wykonawcę spowodowanie zastępczego usunięcia w ww. okresach na koszt wykonawców.

1.26. Opracowywanie opinii, dotyczących wad wykonania przedmiotu umowy uznanych za nie nadające się do usunięcia, a nie przeszkadzających w użytkowaniu oraz wnioskowanie o obniżenie wynagrodzenia wykonawcy robót budowlanych z określeniem utraty wartości robót i kwot obniżonego wynagrodzenia za te roboty.

1.27. Potwierdzanie, przez inspektorów nadzoru, gotowości wykonawcy robót budowlanych do odbioru robót oraz odbioru końcowego, z pisemnym zawiadomieniem Zamawiającego.

1.28. Zgłoszenie obiektu do użytkowania zgodnie z przepisami ustawy - Prawo budowlane, z obowiązkiem uzyskania pozwolenia na jego użytkowanie.

1.29. Dokonywanie czynności odbioru końcowego lub jej części oraz odbioru ostatecznego, w szczególności:

- a) sprawdzenie kalkulacji, kosztów powykonawczych, obmiarów robót i faktur wykonawców,
- b) stwierdzenie gotowości do odbioru,
- c) zorganizowanie odbioru i przekazanie zadania lub jego etapów,
- d) przekazanie Zamawiającemu protokołów odbioru oraz dokumentacji powykonawczej,
- e) dokonanie ostatecznego odbioru po upływie terminu gwarancji ustalonego w umowie z wykonawcą,
- f) uzyskanie pozwolenia na użytkowanie zrealizowanej inwestycji.

1.30. Zabezpieczenie pełnej obsługi geodezyjnej i pomiarowej zadania oraz wykonanie powykonawczej inwentaryzacji geodezyjnej.

1.31. Dochodzenie oraz egzekwowanie od wykonawców należnych kar umownych za nienależyte wykonanie lub nie wykonanie umowy.

1.32. Wykonywanie całości czynności odnoszących się do realizacji uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi.

1.33. Zapewnienie na potrzeby własne zaplecza socjalno - biurowego i stałej obecności w czasie prowadzenia prac na budowie przynajmniej jednego swojego przedstawiciela tj. kierownika kontraktu lub upoważnionego przez kierownika inspektora nadzoru.

1.34. Przeprowadzanie przeglądów gwarancyjnych i pogwarancyjnych wynikających z umowy z wykonawcą robót budowlanych oraz sporządzanie stosownych protokołów; dbałość o interesy Zamawiającego, a w szczególności zapewnienie przewidywanej w dokumentacji jakości i funkcjonalności obiektu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

1.35. Wykonawca jest zobowiązany do zagwarantowania Zamawiającemu możliwości kontroli postępu prac na budowie ww. obiektu.

1.36. Wykonywanie wszystkich innych czynności nie wymienionych w przedmiocie zamówienia, niezbędnych do prawidłowego prowadzenia, zakończenia inwestycji oraz przekazania do użytkowania wykonanych obiektów.

Zalecane jest, aby potencjalny wykonawca przybył na miejsce do zamawiającego i zapoznał się z dokumentacją projektową.

Usługi wchodzące w zakres zamówienia realizowane będą w okresie od dnia podpisania umowy do dnia upływu odpowiedzialności wykonawcy robót budowlanych z tytułu rękojmi za wykonywany obiekt budowlany. Planowane zakończenie robót budowlanych **31 sierpień 2012 rok** a upływ okresu gwarancyjnego **31 sierpień 2017 rok**.

Wartość planowanej inwestycji **29 milionów złotych**.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

## **2. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny spełniania tych warunków.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące **warunki**:

1. Nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
2. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym czasie, zamówienia potwierdzające posiadanie wiedzy i doświadczenia w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania, w tym co najmniej 2 zamówień pełnienia funkcji inwestora zastępczego inwestycji budowlanej o wartości nie mniejszej niż 25 milionów złotych każde - zgodnie z **załącznikiem nr 3** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które posiadają kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie w następującym zakresie i wymiarze:

Lp.	Stanowisko	Wymagane kwalifikacje, doświadczenie zawodowe i wykształcenie
1.	Koordinator pracy inspektorów nadzoru – kierownik zespołu	Wykształcenie wyższe techniczne, uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, przynależność do samorządu zawodowego, co najmniej 10 letnie doświadczenie w kierowaniu robotami budowlanymi lub nadzorach inwestorskich.
2.	Inspektor nadzoru robót budowlanych	Wykształcenie wyższe techniczne, uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń, przynależność do samorządu zawodowego, co najmniej 10 letnie doświadczenie w kierowaniu robotami budowlanymi lub nadzorach inwestorskich.
3.	Inspektor nadzoru ds. wodkan, co, wentylacji, klimatyzacji.	Wykształcenie wyższe techniczne, uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, instalacji centralnego ogrzewania i wentylacyjnych bez ograniczeń, przynależność do samorządu zawodowego, co najmniej 10 letnie doświadczenie w pracy na stanowisku inspektora nadzoru w proponowanej specjalności.
4.	Inspektor nadzoru robót elektrycznych, telekomunikacyjnych, informatycznych, instalacji alarmowych, nagłośnienia	Wykształcenie wyższe techniczne, uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, przynależność do samorządu zawodowego, co najmniej 10 letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu robotami budowlanymi lub nadzorach inwestorskich z doświadczeniem w nadzorze instalacji teleinformatycznych, alarmowych.
5.	Specjalista ds. rozliczeń inwestycji	Wykształcenie wyższe, doświadczenie w rozliczaniu inwestycji budowlanych, udział w rozliczaniu co najmniej jednej inwestycji budowlanej finansowanej ze środków UE.

5. Są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, co najmniej na kwotę określoną w składanej ofercie.
6. Wniosą wymagane wadium.



Ocena spełniania wymaganych warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie wg. kryterium **spełnia/nie spełnia** w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach załączonych do oferty wymienionych w punkcie 3 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, potencjale technicznym oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej innego podmiotu, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z tym podmiotami. W takiej sytuacji wykonawca zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów lub inny dokument wykazujący i potwierdzający, że będzie mógł korzystać ze wskazanych zasobów tych podmiotów w okresie wykonywania zamówienia stanowiącego przedmiot postępowania oraz, że postawiony warunek jest spełniony.

**3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykaz dokumentów i oświadczeń wskazujących na brak podstaw do wykluczenia z postępowania.**

**Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu należy do oferty załączyć następujące dokumenty i oświadczenia:**

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zgodnie z art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych – **załącznik nr 2** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykaz zamówień wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym czasie, potwierdzający posiadanie wiedzy i doświadczenia w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania, w tym co najmniej 2 zamówień pełnienia funkcji inwestora zastępczego inwestycji budowlanej o wartości nie mniejszej niż 25 milionów złotych każde, z podaniem ich wartości, przedmiotu zamówienia, dat wykonania i odbiorców z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie - zgodnie z **załącznikiem nr 3 lub 3a** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia /koordynator pracy – kierownik zespołu, inspektor nadzoru prac budowlanych, inspektor nadzoru ds. robót sieci wodnokanalizacyjnych, co, wentylacji, klimatyzacji, inspektor nadzoru ds. robót elektrycznych, telekomunikacyjnych, informatycznych, instalacji alarmowych, nagłośnienia, specjalista ds. rozliczeń inwestycji / wraz z informacjami na temat posiadanych kwalifikacji, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia, potwierdzającymi spełnianie warunku określonego w punkcie 2 podpunkt 4 siwz oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami - zgodnie z **załącznikiem nr 4** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Polisę lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, co najmniej na kwotę określoną w składanej ofercie.
5. Dowód wniesienia wadium.

**W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć następujące dokumenty i oświadczenia:**

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **załącznik nr 5**.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.



3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli spełnienie warunków udziału w postępowaniu będzie opierało się na korzystaniu z zasobów innych podmiotów a jednocześnie podmioty te będą uczestniczyły w realizacji części zamówienia, podmioty te zobowiązane są złożyć dokumenty wymienione w punktach od 1 do 6, wskazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych wyżej, wykonawca składa dokumenty i oświadczenia zgodnie z § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów, kopie dokumentów dotyczące odpowiednio wykonawcy lub podmiotu są potwierdzane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub podmiot.

#### **4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

Obowiązkiem wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia.

Zamawiający może żądać od wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, umowy regulującej ich współpracę a przypadku uznania ich oferty za najkorzystniejszą dostarczenie takiej umowy jest obligatoryjne.

#### **5. Opis sposobu przygotowania oferty.**

Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę na cały zakres przedmiotu zamówienia.

Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone przez wykonawcę a w przypadku korzystania z zasobów podmiotów trzecich lub ofert składanych wspólnie z innymi wykonawcami przez te podmioty lub tych wykonawców.

Oferta musi być sporządzona w języku polskim.



Oferta powinna być złożona na załączonym do specyfikacji istotnych warunków zamówienia formularzu ofertowym **/załącznik nr 1/** oraz powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do występowania i składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.

Jeżeli zamawiający zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zobowiązany jest wskazać w złożonej ofercie, którą część przedmiotu zamówienia powierzy podwykonawcy.

Oferta powinna zawierać cenę całego zamówienia w rozbiciu na cenę brutto, cenę netto oraz podatek VAT obliczony zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę obejmującą wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w opisie przedmiotu zamówienia i projekcie umowy.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Kopertę należy opisać w następujący sposób:

Nazwa zamawiającego i adres.

Przetarg nieograniczony **Pełnienie funkcji inwestora zastępczego dla inwestycji „Poprawa oferty edukacyjno – kulturalnej PSM w Suwałkach poprzez rozbudowę, przebudowę i wyposażenie” współfinansowanej z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, Priorytet XI – Kultura i Dziedzictwo Kulturowe, Działanie 11.3 – Infrastruktura Szkolnictwa Artystycznego.**

**Nie otwierać przed 14 czerwca 2010r. godz. 10.00.**

## **6. Kryteria oceny ofert i sposób oceny.**

Cena 100%

Ocenie zostaną poddana cena całego zamówienia. Cena zostanie przeliczona matematycznie w porównaniu do ceny najniższej. Najniższa cena otrzyma maksymalną ilość 100 punktów.

Zamawiający udzieli zamówienie wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów i spełni warunki ustalone w niniejszej specyfikacji.

## **7. Miejsce i termin złożenia i otwarcia ofert.**

Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **14 czerwca 2010r. do godz. 10.00** w siedzibie zamawiającego 16-400 Suwałki ul. Noniewicza 83 w sekretariacie szkoły.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14 czerwca 2010r. o godz. 10.15** w gabinecie dyrektora szkoły.

## **8. Wadium.**

Oferta musi być zabezpieczona wadium w kwocie 25.000,00zł /dwadzieścia pięć tysięcy złotych/, które należy wnieść w jednej z form określonych w ds. 45 ust. 6 ustawy – Prawo zamówień publicznych przed terminem składania ofert a dowód wniesienia wadium należy załączyć do oferty.

Wadium w pieniądzu należy wnieść na rachunek bankowy zamawiającego  
**Bank NBP O/Białystok nr 76 1010 1049 0000 9713 9120 0000**

Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego.

## **9. Zabezpieczenie**

Przed podpisaniem umowy wykonawca wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% kwoty brutto wynagrodzenia podanego w złożonej ofercie.

Kwota wpłaconego wadium zostanie zaliczona na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie w pieniądzu należy wnieść na rachunek bankowy zamawiającego:

**Bank NBP O/Białystok nr 76 1010 1049 0000 9713 9120 0000**

70% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w ciągu 21 dni od dnia zakończenia wykonywania przedmiotu umowy a pozostała kwota po upływie okresu gwarancji na wykonane roboty budowlane.

## **10. Związanie ofertą.**

Wykonawcy będą związani złożoną ofertą przez okres 40 dni od upływu terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Wykonawca może również samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą

Zgoda wykonawcy lub samodzielne oświadczenie na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **11. Sposób kontaktowania się zamawiającego z wykonawcami oraz informacja o osobach uprawnionych do kontaktów z wykonawcami.**

Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są **Bernard Michniewicz** tel. 087 566 47 35 oraz **Tomasz Fimowicz** tel. 602 350 266.

Porozumiewanie się z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń, dokumentów, wniosków, zawiadomień i innych informacji odbywa się za pośrednictwem faksu w godz. 9.00 – 14.00, elektronicznie lub pisemnie.

Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz informacjach określonych w art. 92 ustawy Prawo zamówień publicznych zostanie przekazane wykonawcom faksem. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić fakt otrzymania zawiadomienia.

## **12. Przyszłe zobowiązania wykonawcy.**

Przyszłe zobowiązania wykonawców są uregulowane w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 4** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Przyjęcie warunków przetargu i złożenie oferty jest równoznaczne z przyjęciem proponowanych warunków umowy.

### **13. Unieważnienie przetargu i odrzucenie oferty.**

Postępowanie o zamówienie publiczne unieważnia się w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający zastrzega również możliwość unieważnienia postępowania w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 93 ust. 1a ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. Jest niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych.
2. Jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
4. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. Zawiera błędy w obliczeniu ceny.
6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
7. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

### **14. Środki ochrony prawnej.**

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych i przepisach wykonawczych przysługują środki ochrony prawnej, które składa się zgodnie z przepisami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Formularz oferty.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz warunków określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wykaz zamówień wykonanych w okresie ostatnich 3 lat.
4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
6. Projekt umowy w sprawie wykonania zamówienia publicznego.

**Załącznik nr 1**



.....  
/miejsowość i data/

.....  
.....  
.....  
/nazwa wykonawcy i adres/

Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia  
w Suwałkach

### Oferta w sprawie wykonania zamówienia publicznego

W odpowiedzi na zaproszenie do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym na wykonanie zadania **Pełnienie funkcji inwestora zastępczego dla inwestycji „Poprawa oferty edukacyjno – kulturalnej PSM w Suwałkach poprzez rozbudowę, przebudowę i wyposażenie” współfinansowanej z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, Priorytet XI – Kultura i Dziedzictwo Kulturowe, Działanie 11.3 – Infrastruktura Szkolnictwa Artystycznego.**

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ..... zł.
2. Prace stanowiące przedmiot zamówienia wykonam w terminie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń.
4. Przedmiot zamówienia zamierzam wykonać osobiście /następujący zakres prac  
.....  
.....  
powierzę do wykonania podwykonawcy – podmiotowi udostępniającemu swoje zasoby/.
5. Oświadczam, że wyrażam zgodę na ustalenie terminu gwarancji na okres do dnia .....
6. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas określony w sizw.
7. Wadium w kwocie 25.000zł /dwadzieścia pięć tysięcy złotych/ zostało wniesione w dniu ..... w formie .....
8. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego nie będę zgłaszać roszczeń do wniesionego wadium.
9. Oferta wraz z oświadczeniami i dokumentami została złożona na ..... stronach kolejno ponumerowanych od 1 do .....
10. Do oferty załączam następujące dokumenty:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....

Podpisano:

.....



/osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy/  
**Załącznik nr 2**

.....  
/miejsowość i data/

.....  
.....  
.....  
/nazwa i adres wykonawcy/

### Oświadczenie

Przystępując do przetargu nieograniczonego na wykonanie zamówienia publicznego **Pełnienie funkcji inwestora zastępczego dla inwestycji „Poprawa oferty edukacyjno – kulturalnej PSM w Suwałkach poprzez rozbudowę, przebudowę i wyposażenie” współfinansowanej z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, Priorytet XI – Kultura i Dziedzictwo Kulturowe, Działanie 11.3 – Infrastruktura Szkolnictwa Artystycznego** oświadczam, że spełniam(y) wszystkie warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 22 ust. 1 punkt 1 – 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych oraz warunki ustalone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Warunki w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia/dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia/sytuacji ekonomicznej i finansowej<sup>1</sup> spełniam na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
/podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy/

<sup>1</sup> należy pozostawić właściwy zakres, pozostały wykreślić



**Załącznik nr 3**

**Wykaz zamówień  
zrealizowanych przez wykonawcę w okresie ostatnich trzech lat  
przed dniem wszczęcia postępowania**

Nazwa i adres wykonawcy .....

.....

.....

Lp.	Rodzaj i zakres zamówienia oraz wartość inwestycji budowlanej	Całkowita wartość	Termin realizacji od – do (podać rok i miesiąc)	Nazwa zamawiającego

**Uwaga:** Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówień wymienionych w wykazie.

.....  
/podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy/



**Załącznik nr 3a**

**Wykaz zamówień  
zrealizowanych przez podmiot trzeci w okresie ostatnich trzech lat  
przed dniem wszczęcia postępowania**

Nazwa i adres wykonawcy .....

.....

.....

Lp.	Rodzaj i zakres zamówienia oraz wartość inwestycji budowlanej	Całkowita wartość	Termin realizacji od – do (podać rok i miesiąc)	Nazwa i adres podmiotu trzeciego	Nazwa zamawiającego

**Uwaga:** Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że spełniony jest warunek określony w punkcie 2 podpunkt 3 specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego, że wykonawca jest uprawniony do dysponowania tymi zasobami w okresie wykonywania zamówienia.



.....  
/podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy/

**Załącznik nr 4**

**Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia**

Nazwa i adres wykonawcy .....

.....

.

.....

Lp.	Stanowisko	Imię i nazwisko	Lata doświadczenia	Opis posiadanych uprawnień, kwalifikacji i wykształcenia	Podstawa do dysponowania osobą
1.	Koordynator pracy inspektorów nadzoru – kierownik zespołu				
2.	Inspektor nadzoru robót budowlanych				
3.	Inspektor nadzoru ds. wodkan, co, wentylacji, klimatyzacji i specjalistycznych instalacji laboratoryjnych				
4.	Inspektor nadzoru robót elektrycznych, telekomunikacyjnych, informatycznych i instalacji alarmowych				
5.	Specjalista ds. rozliczeń inwestycji				

**Uwaga:** należy załączyć dokumenty potwierdzające posiadane uprawnienia, kwalifikacje, doświadczenie i wykształcenie. W przypadku osób, nie będących w dyspozycji wykonawcy, należy załączyć pisemne zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia osób, które będą wykonywać zamówienie lub inny dokument wykazujący i potwierdzający, że wykonawca jest uprawniony do dysponowania tymi osobami przez okres trwania zamówienia oraz, że został spełniony warunek określony w punkcie 2 podpunkt 4 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....  
/podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy/



INFRASTRUKTURA I ŚRODOWISKO  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Państwowa Szkoła  
**Muzyczna**  
I i II stopnia w Suwałkach

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



### **Załącznik nr 5**

.....  
/miejsowość i data/

.....  
.....  
.....  
/nazwa i adres wykonawcy lub podmiotu trzeciego/

### **Oświadczenie**

Przystępując do przetargu nieograniczonego na wykonanie zamówienia publicznego **Pełnienie funkcji inwestora zastępczego dla inwestycji „Poprawa oferty edukacyjno – kulturalnej PSM w Suwałkach poprzez rozbudowę, przebudowę i wyposażenie” współfinansowanej z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, Priorytet XI – Kultura i Dziedzictwo Kulturowe, Działanie 11.3 – Infrastruktura Szkolnictwa Artystycznego.**

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

.....  
/podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy  
lub podmiotu trzeciego/



**Załącznik nr 6**

**UMOWA NR .....**

zawarta w dniu ..... w Suwałkach, pomiędzy **Państwową Szkołą Muzyczną I i II Stopnia z siedzibą w Suwałkach** zwanym dalej zamawiającym, reprezentowaną przez:

1. ....
2. ....

a .....  
zwanym w dalszej części umowy inwestorem zastępczym reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

W wyniku dokonania przez zamawiającego wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wyłonienie wykonawcy zadania **Pełnienie funkcji inwestora zastępczego dla inwestycji „Poprawa oferty edukacyjno – kulturalnej PSM w Suwałkach poprzez rozbudowę, przebudowę i wyposażenie”** współfinansowanej z Programu Operacyjnego **Infrastruktura i Środowisko, Priorytet XI – Kultura i Dziedzictwo Kulturowe, Działanie 11.3 – Infrastruktura Szkolnictwa Artystycznego** strony zawarły umowę następującej treści.

**§ 1**

1. Zamawiający zleca a inwestor zastępczy zobowiązuje się do wykonania usługi **Pełnienie funkcji inwestora zastępczego dla inwestycji „Poprawa oferty edukacyjno – kulturalnej PSM w Suwałkach poprzez rozbudowę, przebudowę i wyposażenie”** współfinansowanej z **Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, Priorytet XI – Kultura i Dziedzictwo Kulturowe, Działanie 11.3 – Infrastruktura Szkolnictwa Artystycznego**. Z
2. Zamawiający dostarczy wykonawcy komplet dokumentacji projektowej będącej w jego posiadaniu dotyczącej zadania inwestycyjnego: **„Poprawa oferty edukacyjno – kulturalnej PSM w Suwałkach poprzez rozbudowę, przebudowę i wyposażenie”** współfinansowanej z **Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, Priorytet XI – Kultura i Dziedzictwo Kulturowe, Działanie 11.3 – Infrastruktura Szkolnictwa Artystycznego**.
3. Przy zawarciu umowy strony ustalą harmonogram rzeczowo finansowy realizacji całego zadania. Harmonogram realizacji zadania, będzie weryfikowany na bieżąco, w celu dostosowania zakresu rzeczowego prac do wysokości będących aktualnie w dyspozycji zamawiającego środków finansowych.
4. Inwestor Zastępczy pełniąc czynności określone w niniejszej umowie działa w imieniu własnym i na rachunek zamawiającego. Wszystkie zobowiązania zaciągane przez Inwestora Zastępczego w stosunku do osób trzecich wymagają przed ich podjęciem pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Strony ustalają następujące terminy realizacji przedmiotu umowy:
  - 1) Przyjęcie obowiązków Inwestora Zastępczego z dniem podpisania umowy.
  - 2) Wykonanie prac w zakresie przygotowania kompletnej dokumentacji związanej z postępowaniami o udzielenie zamówień publicznych przewidzianych umową – w terminie oddzielnie uzgodnionym.
  - 3) Zakończenie wykonywania obowiązków Inwestora Zastępczego - .....

**§ 2**

Do obowiązków inwestora zastępczego należy:



1. Staranne pełnienie obowiązków wynikających z ustaw: ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane. (Dz. U. z 2006r. Nr 156 poz.1118 ze zmianami) wraz z przepisami wykonawczymi, ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych. (Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz.1655 ze zmianami), ustawy 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964r Nr 16, poz. 93 ze zmianami), ustawy z dnia z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r Nr 157, poz. 1240 ).
2. Sprawdzenie w imieniu zamawiającego dokumentacji projektowej w zakresie spełnienia wymagań określonych we właściwych przepisach prawa.
3. Przejęcie od Zamawiającego kopii aktów prawnych związanych z realizacją obiektu, a w szczególności: dokumentów potwierdzających tytuł prawny do działki, na której będzie realizowana budowa obiektu, pozwolenia na budowę wraz z wszystkimi załącznikami, kompletnej dokumentacji projektowej, zarówno na potrzeby własne jak i wykonawcy robót budowlanych.
4. Opracowywanie preliminarza kosztów inwestycji w oparciu o kosztorysy ofertowe wykonawcy robót budowlanych.
5. Zawiadamianie organu nadzoru budowlanego:
  - a) o zamiarze rozpoczęcia robót wraz z przekazaniem niezbędnych dokumentów w tym zakresie,
  - b) o zakresie zmian powstałych w trakcie realizacji inwestycji.
6. Sprawowanie funkcji nadzoru inwestorskiego w zakresie określonym w obowiązujących przepisach oraz organizowanie niezbędnych konsultacji technicznych w celu wprowadzania zmian projektowych w ramach pełnionego przez projektanta nadzoru autorskiego.
7. Prowadzenie narad roboczych przy udziale Zamawiającego, sporządzanie protokołów, opracowywanie i analizowanie harmonogramów oraz współpraca z koordynatorem BHP na budowie.
8. Reprezentowanie Zamawiającego na budowie, przez sprawowanie kontroli realizacji zgodności wykonania z projektem, pozwoleniem na budowę, obowiązującymi przepisami, Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej - sztuką budowlaną.
9. Sprawdzanie jakości wykonanych robót, zastosowanych materiałów i wyrobów, a w szczególności zapobieganie stosowaniu materiałów i wyrobów wadliwych oraz niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, sprawdzanie i gromadzenie atestów, świadectw jakości i innych certyfikatów.
10. Kompleksowe prowadzenie spraw finansowo-księgowych, w szczególności:
  - a) prowadzenie rachunkowości inwestycyjnej zadania,
  - b) prowadzenie wymaganej sprawozdawczości finansowej,
  - c) sporządzanie dowodów przekazania środków trwałych na majątek użytkownika (zgodnie z aktualnymi przepisami),
  - d) końcowe rozliczenie inwestycji.
13. Sprawdzanie składanych przez wykonawcę robót budowlanych faktur pod względem merytorycznym i formalno - rachunkowym w oparciu o kosztorysy ofertowe przyjęte w przetargu lub umowy zawarte przez Zamawiającego.
14. Prowadzenie ewidencji księgowej w zakresie realizowanej inwestycji z równoczesnym obowiązkiem uzgadniania z Zamawiającym poniesionych nakładów - uzgodnienia co najmniej raz na miesiąc.
15. Opracowywanie dla Zamawiającego dokumentów koniecznych do planowania i finansowania inwestycji w oparciu o Preliminarz Kosztów w tym wniosków o płatność do instytucji pośredniczącej wraz ze wszystkimi załącznikami i wymaganymi dokumentami.
16. Utrzymanie dyscypliny finansowej w zakresie zatwierdzonego harmonogramu rzeczowo - finansowego w każdym roku i całym okresie realizacji inwestycji.
17. Wnioskowanie o dochodzenie należnych odszkodowań lub kar umownych za nienależyte lub nieterminowe wykonanie zobowiązań umownych wynikających z umowy z wykonawcą oraz odsetek za opóźnienie ustalonych terminów usunięcia usterek i wad w okresie gwarancji lub rękojmi.
18. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności materialnej, pod rygorem zwrotu nieprawidłowo zatwierdzonych przez Wykonawcę wydatków, w zakresie nadzorowanym przez wykonawcę, sprawdzanie jakości i ilości robót, dokonywanie odbiorów wszystkich robót budowlanych i



- specjalistycznych, w tym robót ulegających zakryciu lub zanikowych, uczestniczenie w próbach i odbiorach instalacji i urządzeń technicznych, przewodów kominowych itp. wraz ze spowodowaniem bieżącego nanoszenia przez wykonawcę zmian w dokumentacji powstałej w trakcie wykonawstwa.
19. Powoływanie komisji odbiorowych w zakresie odbioru wszystkich robót wchodzących w zakres zadania inwestycyjnego.
  20. Kontrolowanie terminowości wykonania robót, w stosunku do zatwierdzonego harmonogramu wykonawcy, w celu dotrzymania terminów określonych w Harmonogramie Realizacji Inwestycji oraz bieżąca aktualizacja, bez zmiany terminu końcowego, Harmonogramu.
  21. Planowanie i koordynowanie robót, dla zapewnienia ciągłości technologicznej w trakcie realizacji inwestycji.
  22. Opracowywanie protokołów konieczności na roboty dodatkowe - nieprzewidziane i nieuwzględnione w dokumentacji projektowej i przekazanie ich do zatwierdzenia Zamawiającemu.
  23. Sprawdzanie kosztorysów ofertowych pod względem merytorycznym, formalno rachunkowym dla robót dodatkowych, nieprzewidzianych lub zamiennych.
  24. Na bieżąco kontrolowanie prawidłowości prowadzenia Dziennika Budowy, Ksiąg Obmiarów i przekazanie ich po odbiorze końcowym Zamawiającemu.
  25. Spowodowanie naniesienia zmian w projektach wykonawczych powstałych w trakcie wykonawstwa i przekazanie Zamawiającemu pełnego kompletu projektów w ramach dokumentacji powykonawczej.
  26. Nadzorowanie poprawności sporządzania przez wykonawcę dokumentacji powykonawczej i przedłożenie jej w pełnym obowiązującym zakresie Zamawiającemu.
  27. Zawiadamianie wykonawcy o stwierdzonych wadach w wykonanych robotach w okresie gwarancji i rękojmi, wynikających z umowy z wykonawcą z obowiązkiem ich usunięcia, a w przypadku nie usunięcia wad przez wykonawcę spowodowanie zastępczego usunięcia w ww. okresach na koszt wykonawców.
  28. Opracowywanie opinii, dotyczących wad wykonania przedmiotu umowy uznanych za nie nadające się do usunięcia, a nie przeszkadzających w użytkowaniu oraz wnioskowanie o obniżenie wynagrodzenia wykonawcy robót budowlanych z określeniem utraty wartości robót i kwot obniżonego wynagrodzenia za te roboty.
  29. Potwierdzanie, przez inspektorów nadzoru, gotowości wykonawcy robót budowlanych do odbioru robót oraz odbioru końcowego, z pisemnym zawiadomieniem Zamawiającego.
  30. Zgłoszenie obiektów do użytkowania zgodnie z przepisami ustawy - Prawo budowlane, z obowiązkiem uzyskania pozwolenia na jego użytkowanie.
  31. Dokonywanie czynności odbioru końcowego lub jej części oraz odbioru ostatecznego, w szczególności:
    - a) sprawdzenie kalkulacji, kosztów powykonawczych, obmiarów robót i faktur wykonawców,
    - b) stwierdzenie gotowości do odbioru,
    - a) c) zorganizowanie odbioru i przekazanie zadania lub jego etapów,
    - d) przekazanie Zamawiającemu protokołów odbioru oraz dokumentacji powykonawczej,
    - e) dokonanie ostatecznego odbioru po upływie terminu gwarancji ustalonego w umowie z wykonawcą,
    - f) uzyskanie pozwolenia na użytkowanie zrealizowanej inwestycji.
  32. Zabezpieczenie pełnej obsługi geodezyjnej i pomiarowej zadania oraz wykonanie powykonawczej inwentaryzacji geodezyjnej.
  33. Dochodzenie oraz egzekwowanie od wykonawców należnych kar umownych za nienależyte wykonanie lub nie wykonanie umowy.
  34. Wykonywanie całości czynności odnoszących się do realizacji uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi.
  35. Zapewnienie na potrzeby własne zaplecza socjalno - biurowego i stałej obecności w czasie prowadzenia prac na budowie przynajmniej jednego swojego przedstawiciela tj. kierownika kontraktu lub upoważnionego przez kierownika inspektora nadzoru.
  36. Przeprowadzanie przeglądów gwarancyjnych i pogwarancyjnych wynikających z umowy z wykonawcą robót budowlanych oraz sporządzanie stosownych protokołów; dbałość o interesy

Zamawiającego, a w szczególności zapewnienie przewidywanej w dokumentacji jakości i funkcjonalności obiektu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

37. Inwestor Zastępczy jest zobowiązany do zagwarantowania Zamawiającemu możliwości kontroli postępu prac na budowie ww. obiektu.
38. Wykonywanie wszystkich innych czynności nie wymienionych w przedmiocie zamówienia, niezbędnych do prawidłowego prowadzenia, zakończenia inwestycji oraz przekazania do użytkowania wykonanych obiektów.

#### **§ 4**

Zamawiający w ramach umowy zobowiązuje się do:

1. Zabezpieczenia środków finansowych w wysokości niezbędnej dla prawidłowego i terminowego wykonania zadania inwestycyjnego.
2. Zapłaty należności wynikających z faktur za realizację robót budowlanych po ich sprawdzeniu i zatwierdzeniu przez Inwestora Zastępczego w terminach wynikających z umowy zawartej z wykonawcą robót budowlanych.
3. Udziału w komisyjnym określeniu stanu zaawansowania robót budowlanych o ile nastąpi odstąpienie od umowy realizacji tych robót.
4. Końcowego odbioru inwestycji lub poszczególnych części (etapu) inwestycji odebranej od wykonawcy oraz ostatecznego odbioru po upływie okresu gwarancji. Odbiory te wykonywane będą równocześnie z odbiorem dokonywanym przez Inwestora Zastępczego od wykonawcy robót.

#### **§ 5**

1. Inwestor zastępczy zobowiązuje się do bieżącego informowania o postępie prac w ciągu całego procesu inwestycyjnego na każde żądanie zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania uwag i zastrzeżeń do prowadzonego procesu inwestycyjnego, które Inwestora Zastępczy zobowiązuje się uwzględniać w realizowanych dalej pracach budowlanych. Inwestor Zastępczy zobowiązany jest do pisemnego informowania zamawiającego o sposobie realizacji tych uwag lub zastrzeżeń.

#### **§ 6**

1. Strony ustalają wysokość wynagrodzenia Inwestora Zastępczego za wszystkie czynności wynikające z niniejszej umowy na kwotę .....zł brutto w tym .....zł podatku VAT.
2. Wynagrodzenie ustalone w pkt 1 jest stałe i nie może być zwiększane.
3. Strony ustalają następujący sposób wypłacania wynagrodzenia Inwestorowi Zastępczemu:
  - a) wynagrodzenie będzie wypłacane nie częściej niż raz w ..... bezpośrednio po zrealizowaniu i odebraniu kolejnych etapów zadania inwestycyjnego zgodnie z ustalonym przez strony harmonogramem rzeczowo-finansowym,
  - b) wysokość wynagrodzenia będzie ustalana proporcjonalnie do wysokości wynagrodzenia wypłacanego wykonawcy robót budowlanych,
  - c) zapłata wynagrodzenia będzie następowała na rachunek bankowy Inwestora Zastępczego, w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia faktury.
4. Przed podpisaniem umowy Inwestor Zastępczy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% kwoty brutto wynagrodzenia.
5. Kwota wpłaconego wadium zostanie zaliczona na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. 70% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w ciągu 21 dni od dnia uzyskania przez Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie obiektu a pozostała kwota po upływie okresu gwarancji na wykonane roboty budowlane.
7. Polisa ubezpieczenia Inwestora Zastępczego, od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności musi być pod rygorem natychmiastowego odstąpienia od umowy, ważna przez cały czas trwania umowy.



### § 7

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w następujących wypadkach:
  - a) jeżeli Inwestor Zastępczy nie podejmie, pomimo dodatkowego wezwania, obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwie ich wykonanie i przerwa ta będzie trwała dłużej niż 14 dni.
  - b) jeżeli Inwestor Zastępczy będzie wykonywał swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo wezwań zamawiającego nie zmieni sposobu realizacji umowy,
  - c) w razie postawienia firmy Inwestora Zastępczego w stan likwidacji lub upadłości,
  - d) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym zgodnie z art. 145 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn określonych w pkt. 1 oprócz litery d, przysługuje Zamawiającemu kara umowna w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 6 pkt 1.

### § 8

1. Za zwłokę w wykonaniu zobowiązań wynikających z niniejszej umowy Zamawiający jest uprawniony, do dochodzenia kar umownych w wysokości 0,1% wynagrodzenia ustalonego w § 6 pkt 1 umowy za pełnienie funkcji zastępstwa inwestycyjnego za każdy dzień zwłoki. Zamawiający zastrzega prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
2. W przypadku braku środków finansowych na rachunku bankowym Zamawiającego z przyczyn od niego niezależnych Inwestor Zastępczy nie będzie żądał odsetek za opóźnienie w zapłacie przez okres do 3 (trzech) miesięcy.

### § 9

1. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz ustawy Prawo budowlane wraz z przepisami wykonawczymi.
3. W sprawach spornych rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla zamawiającego.
4. Wynikające z niniejszej umowy prawa i obowiązki nie mogą być przeniesione na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.

### § 10

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz oferta Inwestora Zastępczego stanowią integralną część umowy.

### § 11

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od ..... do .....
2. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egz. dla każdej ze stron.

**Zamawiający**

**Wykonawca**