

STATUT

PAŃSTWOWEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ

I i II STOPNIA W SUWAŁKACH

uchwalony przez Radę Pedagogiczną na posiedzeniu dnia 28 marca 2008 roku

(zm. 30.03.2009) (zm. 19.01.2012)

(zm. 21.06.2010)

(zm. 20.05.2011)

(zm. 16.06.2011)

- Rozdział I** Postanowienia ogólne
- Rozdział II** Cele i zadania Szkoły
- Rozdział III** Organizacja Szkoły
- Rozdział IV** Organa Szkoły
- Rozdział V** Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły
- Rozdział VI** Uczniowie i ich Rodzice. Prawa i obowiązki
- Rozdział VII** Zasady rekrutacji
- Rozdział VIII** Szczegółowe Zasady Wewnętrznszkolnego Oceniania
- Rozdział IX** Postanowienia końcowe

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia w Suwałkach, zwana dalej “Szkołą”, jest publiczną szkołą artystyczną.
2. Szkoła jest zespołem dwóch szkół: I i II stopnia tworzących jedną jednostkę organizacyjną.
3. Siedziba Szkoły znajduje się w Suwałkach.
4. Organem prowadzącym Szkołę jest Minister właściwy do spraw kultury.
5. Organem nadzorującym jest Centrum Edukacji Artystycznej.

§ 2

1. Szkoła została utworzona na podstawie Zarządzenia Nr 77 Ministra Kultury i Sztuki z dnia 8 września 1973 roku w sprawie utworzenia Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Suwałkach oraz Zarządzenia Nr 24 Ministra Kultury i Sztuki z dnia 30 lipca 1980 roku w sprawie utworzenia, przekształcenia, połączenia i nadania nazw niektórym szkołom artystycznym I i II stopnia.
2. Szkoła działa na podstawie:
 - ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty,
 - Statutu.

§ 3

Szkoła posiada filię, której nazwa brzmi: “Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia w Suwałkach, Filia I stopnia w Puńsku”.

Rozdział II

Cele i zadania Szkoły

§ 4

1. Szkoła realizuje swoje cele i zadania na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie przez właściwego Ministra do spraw kultury, Ministra do spraw oświaty i wychowania oraz na podstawie niniejszego Statutu.

2. Główne cele Szkoły:

1). szkoła I stopnia:

- rozbudzanie zainteresowania ucznia muzyką,
- rozwijanie zdolności i umiejętności muzycznych, technicznych i interpretacyjnych, w sposób dostosowany do wieku i predyspozycji ucznia,
- nauczanie podstaw gry na instrumencie, zasad muzycznych, kształtowanie wrażliwości estetycznej i poczucia piękna,
- rozwijanie naturalnej potrzeby ekspresji twórczej ucznia, kształcenie wyobraźni artystycznej,
- przygotowywanie uczniów publicznych występów, aktywnego uczestnictwa w życiu muzycznym, upowszechnianiu kultury w środowisku lokalnym,
- przygotowywanie absolwentów do dalszych etapów nauki, w szkole II stopnia,
- wychowanie świadomych odbiorców muzyki, kształtowanie właściwych postaw uczniów w poszanowaniu tradycji i norm współżycia społecznego.

2). szkoła II stopnia:

- rozwijanie wirtuozowskich umiejętności ucznia, techniki wokalne i instrumentalnej, pogłębianie strony wyrazowej, doskonalenie umiejętności samodzielnego interpretowania utworów,
- przygotowanie ucznia do edukacji na poziomie akademii muzycznej, muzykologii uniwersyteckiej oraz do czynnego uczestnictwa w życiu muzycznym, w tym w środowisku lokalnym.

3. Szkoła realizuje cele dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze z uwzględnieniem programu wychowawczego, poprzez:

- prowadzenie zajęć teoretycznych i praktycznych w zakresie przedmiotów objętych planem nauczania,
- przygotowywanie uczniów do uczestnictwa w konkursach, przesłuchaniach, festiwalach, konsultacjach,
- organizowanie koncertów, audycji prezentujących dorobek artystyczny uczniów,
- organizowanie konkursów, seminariów, kursów,
- objęcie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych, w tym realizację indywidualnego toku nauczania,
- współpracę z rodzicami ucznia lub jego prawnymi opiekunami, uwzględniając ich prawo do znajomości zadań szkoły oraz przepisów prawa oświatowego,
- sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć

- obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych przez nauczyciela prowadzącego zajęcia,
- sprawowanie opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły w trakcie konkursów, koncertów, wycieczek szkolnych przez nauczyciela organizującego daną imprezę, rodziców lub innych opiekunów posiadających upoważnienie dyrektora szkoły, w oparciu o *Regulamin organizacji wycieczek szkolnych, stanowiący Załącznik nr 1.*
 - otaczanie opieką ucznia, u którego stwierdzono trudne warunki rodzinne lub losowe poprzez udzielanie stałej lub doraźnej pomocy materialnej, we współpracy z Radą Rodziców,
 - dbanie o bezpieczeństwo uczniów, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz informowanie dyrekcji o wszelkich przejawach patologii społecznej,
 - współpracę z samorządem lokalnym i organizacjami pozarządowymi w propagowaniu dorobku artystycznego uczniów i upowszechnianiu kultury w środowisku lokalnym.

4. W realizacji działalności statutowej Szkoła współdziała z samorządem lokalnym poprzez:

- 1) udział uczniów i zespołów w imprezach organizowanych przez samorząd,
- 2) zapewnianie oprawy muzycznej imprez okolicznościowych, koncertów z okazji świąt państwowych i kościelnych, organizację imprez o charakterze regionalnym i ogólnopolskim,
- 3) organizowanie cyklicznych audycji muzycznych dla placówek oświatowych,
- 4) korzystanie z dotacji jednostek samorządowych.,
- 5) współpracę z mediami, współuczestnicząc w realizacjach audycji radiowych i telewizyjnych, redagując artykuły, ogłoszenia dotyczące działalności i sukcesów szkoły,
- 6) Współpracę z Zespołem Szkół Nr 8 w Suwałkach, w prowadzeniu edukacji na poziomie szkoły podstawowej z przedmiotami ogólnokształcącymi w połączeniu z edukacją muzyczną na poziomie szkoły muzycznej I stopnia. *Regulamin współpracy stanowi Załącznik nr 2.*
- 7) Współpracę z samorządem Gminy Puńsk w prowadzeniu Filii PSM I st. w Puńsku, poprzez zapewnienie instrumentarium i bazy lokalowej. Filia realizując cele dydaktyczne podlega wewnętrznym ustaleniom Szkoły, których realizację nadzorują: Dyrektor Szkoły, Kierownik Filii oraz Kierownicy poszczególnych Sekcji. *Regulamin współpracy stanowi Załącznik nr 3.*

Rozdział III

Organizacja Szkoły

§ 5

1. Kształcenie w Szkole obejmuje dwa etapy edukacyjne:
 - 1). pierwszy etap edukacyjny – kształcenie w szkole I stopnia, odbywa się w cyklach:
 - a) 6 – letnim – w specjalnościach: fortepian, skrzypce, altówka, wiolonczela, gitara, akordeon, flet, klarnet, saksofon, trąbka, perkusja, tuba,
 - b) 4 – letnim – w specjalnościach – j/w oraz organy, kontrabas,
 - 2). drugi etap edukacyjny – kształcenie w szkole II stopnia, odbywa się:
 - a) 6 lat - na wydziale instrumentalnym, w specjalnościach: fortepian, skrzypce, altówka, wiolonczela, gitara, akordeon, flet, klarnet, saksofon, trąbka, perkusja, organy, kontrabas, tuba,
 - b) 4 lata - na wydziale wokalnym w specjalności: śpiew solowy.
2. Zarówno liczba, jak i rodzaj specjalności w ofercie Szkoły mogą ulec zmianie.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą Rady Pedagogicznej, możliwa jest zmiana cyklu kształcenia lub specjalności w trakcie trwania nauki.
4. W Filii w Puńsku – cykl 6- i 4-letni w specjalnościach: fortepian, skrzypce, akordeon, saksofon, klarnet flet oraz litewski instrument narodowy – birbyne. W muzykowaniu zespołowym inne instrumenty - kankles i skuduciai.

§ 6

Organizację roku szkolnego, uwzględniającą w szczególności terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych i ferii szkolnych, określa w drodze rozporządzenia Minister właściwy do spraw kultury.

§ 7

1. Szkoła prowadzi kształcenie w zakresie wybranej specjalności na podstawie ramowych planów nauczania.
2. Na podstawie ramowego planu nauczania Dyrektor Szkoły ustala szkolny plan nauczania dla cyklu nauczania, z wyodrębnieniem każdego roku szkolnego.
3. Szkolny plan nauczania stanowi podstawę opracowania przez dyrektora arkusza organizacyjnego Szkoły, określający szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku.

4. Arkusz, opracowany przez Dyrektora, zatwierdza organ prowadzący Szkołę w porozumieniu z jednostką nadzoru.
5. Na podstawie zatwierdzonego arkusza dyrektor ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.
6. Jednostka lekcyjna przedmiotu głównego trwa odpowiednio:
 - w klasach I – III szkoły I stopnia – 30 minut w cyklu 6-letnim,
 - w pozostałych klasach cyklu 6-letniego, w cyklu 4-letnim szkoły I stopnia oraz w szkole II stopnia – 45 minut.
7. Wymiar czasowy pozostałych zajęć edukacyjnych ujęty jest szczegółowo w ramowym i szkolnym planie nauczania.
8. W Szkole obowiązuje rozkład zajęć zgodny z zatwierdzonym arkuszem organizacji.
9. Decyzję o organizacji tygodnia pracy, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, podejmuje Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
10. O przyjętej organizacji tygodnia pracy Dyrektor Szkoły powiadamia organ prowadzący szkołę, uczniów i ich rodziców przed rozpoczęciem zajęć szkolnych.

§ 8

1. Podstawową jednostką organizacyjną do realizacji działalności dydaktycznej i artystycznej jest Sekcja, którą tworzą nauczyciele tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
2. Sekcje działające w Szkole:
 - 1) Sekcja Fortepianu i Organów
 - 2) Sekcja Instrumentów Dętych i Perkusji
 - 3) Sekcja Instrumentów Smyczkowych i Gitary
 - 4) Sekcja Śpiewu Solowego i Akordeonu
 - 5) Sekcja Teorii
3. Zadania sekcji:
 - a) wyrażanie opinii na temat programu nauczania oraz Przedmiotowego

Systemu Oceniania,

- b) przeprowadzanie egzaminów i przesłuchań,
 - c) opieka nad uczniami szczególnie zdolnymi,
 - d) organizacja koncertów, audycji, konkursów, seminariów, kursów,
 - e) wymiana doświadczeń pedagogicznych,
 - f) zgłaszanie wniosków w sprawie zatrudniania nowych nauczycieli oraz zakupu niezbędnych instrumentów i akcesoriów.
4. Sekcją kieruje Kierownik mianowany przez Dyrektora Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

§ 9

1. Do realizacji celów, zadań edukacyjnych, opiekuńczych i wychowawczych szkoła posiada pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem: sale lekcyjne, bibliotekę z fonoteką, magazyn instrumentów, księgowość i pomieszczenia administracyjne (sekretariat).
2. Uczniowie i nauczyciele mają prawo do korzystania z pomieszczeń szkolnych również poza zajęciami dydaktycznymi w celu samokształcenia i doskonalenia warsztatu gry, zgodnie z *Regulaminem korzystania z pomieszczeń dydaktycznych Szkoły, stanowiącym Załącznik nr 4*.

§ 10

1. **Biblioteka szkolna i fonoteka** są pracownikami służącymi realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej oraz wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki i fonoteki mogą korzystać:
 - a) uczniowie – na podstawie aktualnych list,
 - b) nauczyciele i pracownicy szkoły,
 - c) rodzice uczniów – na podstawie karty czytelnika dziecka oraz dowodu osobistego,
 - d) inne osoby – na zasadzie udostępniania wyłącznie na miejscu.
3. Biblioteka działa w czasie określonych godzin, prowadzona jest przez nauczyciela – bibliotekarza.
4. Zadania i obowiązki nauczyciela – bibliotekarza:
 - 1). Praca pedagogiczna,
 - 2). Prace organizacyjno-techniczne,

3).Inne *obowiązki i uprawnienia, ujęte w Załączniku nr 5.*

5. Biblioteka gromadzi zbiory zgodne ze swoim profilem muzycznym:

- nuty,
- książki,
- programy i podręczniki szkolne,
- wydawnictwa informacyjne i albumowe,
- wybrane czasopisma i gazety,
- wydawnictwa metodyczne dla nauczycieli,
- płyty CD i analogowe,
- nagrania na kasetach magnetofonowych i video,
- multimedia.

6. Zasady korzystania ze zbiorów biblioteki szkolnej określa *Regulamin, stanowiący Załącznik Nr 6.*

7. Szkoła w miarę możliwości budżetowych zapewnia środki na zakup nowych pozycji dydaktycznych.

8. **Magazyn Szkolny** posiada w swych zasobach instrumenty i akcesoria muzyczne służące realizacji potrzeb uczniów i nauczycieli Szkoły.

9. Z magazynu mogą korzystać:

- a) uczniowie – na podstawie aktualnych list,
- b) nauczyciele i pracownicy szkoły,
- c) inne osoby – po wyrażeniu zgody przez Dyrektora Szkoły.

10. Zadania i obowiązki magazyniera

- 1). Opieka nad zgromadzonymi zasobami,
- 2). Prace organizacyjno-techniczne,
- 3). Współpraca z konserwatorami instrumentów,
- 4). Inne *obowiązki i uprawnienia, ujęte w Załączniku nr 7.*

11. Magazyn gromadzi zbiory zgodne ze swoim profilem muzycznym:

- instrumenty niezbędne szkole,
- akcesoria do w/w instrumentów,
- pulpity.

12.*Regulamin korzystania z Magazynu instrumentów szkolnych zawiera Załącznik nr 8.*

§ 11

Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną, po uzyskaniu zgody Rady Pedagogicznej i opinii Centrum Edukacji Artystycznej występuje z wnioskiem do ministra właściwego do spraw kultury.

§ 12

1. W celu wspomagania kierunku kształcenia artystycznego Szkoła wprowadziła do szkolnego planu zajęć szkoły II stopnia wydziałów instrumentalnego i wokalnego przedmiot **Polski Folklor Muzyczny** uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 29 sierpnia 2003r.
2. Przedmiot w/w realizowany jest w wybranej przez Radę Pedagogiczną klasie szkoły II stopnia jako **nadobowiązkowy** w wymiarze 1 godziny tygodniowo w siatce godzin.
3. Cel przedmiotu zawiera się w realizowanych treściach ujętych w aspektach praktycznych i teoretycznych.
4. Treści programu ułożone są w bloki tematyczne korelujące w wielu aspektach z treściami przedmiotów: audycje muzyczne, literatura muzyczna, oraz historia muzyki.
5. Formy realizacji treści:
 - tradycyjne lekcje w Szkole,
 - prelekcje w muzeum we współpracy z etnografem,
 - nauka tańców ludowych w sali rytmiki lub w Domu Kultury we współpracy z instruktorem tańca i nauczycielem rytmiki,
 - uczestniczenie w występach artystów ludowych.
6. Jako podstawę programową przyjęto:
 - umiejętność wykonania pieśni, tańca, utworu instrumentalnego z własnego regionu kulturowego,
 - zaprezentowanie tradycji rodzinnej (forma wywiadu lub inna),
 - charakterystyka wybranego regionu kulturowego (w szczególności własnego); zaśpiewanie melodii, zatańczenie tańca, wykonanie ludowego utworu instrumentalnego.
7. Wymagania dodatkowe określa pedagog uczący w/w przedmiotu.

Rozdział IV

Organa Szkoły

§ 13

Organami Szkoły są:

- a) Dyrektor Szkoły
- b) Rada Pedagogiczna
- c) Rada Rodziców
- d) Samorząd Uczniowski

§14

1. Szkołą kieruje **Dyrektor**, który jest jej przedstawicielem na zewnątrz, przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym Rady Pedagogicznej.

2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i innych pracowników. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom,
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły.

3. Dyrektor Szkoły jest odpowiedzialny w szczególności za:
 - 1) dydaktyczny i wychowawczy poziom Szkoły, zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 2) realizację zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących, oraz zarządzeniami organów nadzorujących Szkołę,
 - 3) sprawowanie opieki nad uczniami, stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego oraz warunków do rozwijania ich samorządnej i samodzielnej pracy,
 - 4) zapewnianie pomocy i stwarzanie odpowiednich warunków nauczycielom w realizacji ich zadań i w ich doskonaleniu zawodowym,
 - 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponosząc odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 6) stwarzanie warunków do działania w szkole lub placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
 - 7) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

4. Dyrektor Szkoły oraz inni nauczyciele zajmujący stanowiska kierownicze, sprawują nadzór pedagogiczny w stosunku do zatrudnionych nauczycieli.
5. Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej dopuszcza do użytku zaproponowany przez nauczyciela program nauczania. Dopuszczone do użytku programy nauczania stanowią szkolny zestaw programów nauczania. Dyrektor jest odpowiedzialny za uwzględnienie w szkolnym zestawie programów nauczania całości odpowiednio podstawy programowej.
- 5a. Dyrektor Szkoły podaje do publicznej wiadomości do dnia 15 czerwca, zestaw podręczników, które będą obowiązywały od początku następnego roku szkolnego.
6. Dyrektor Szkoły opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, który przedstawia Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców w terminie do 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan.
7. Przed zakończeniem roku szkolnego Dyrektor Szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców informację o realizacji planu nadzoru o którym mowa w ust. 6.
8. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami, Samorządem Uczniowskim.
9. W przypadku nieobecności Dyrektora Szkoły zastępuje go jeden z wicedyrektorów.

§ 15

1. **Rada Pedagogiczna** jest organem kolegialnym, w skład którego wchodzi wszyscy nauczyciele Szkoły.
2. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z klasyfikowaniem i

promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego Szkołę, albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
6. Dyrektor Szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły.
7. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
8. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego Szkoły,
 - 3) kandydatury na stanowisko Wicedyrektora Szkoły i Kierowników Sekcji,
 - 4) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 5) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 6) wniosek o indywidualny program lub tok nauki.
9. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 7, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
10. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu Szkoły lub jego zmiany.
11. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze

stanowiska Dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w Szkole.

12. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

13. Rada Pedagogiczna ustala *regulamin swojej działalności, stanowiący załącznik nr 9.*

14. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

15. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

16. W przypadku, gdy w Szkole nie zostanie powołana Rada Szkoły, o której mowa w § 16, zadania Rady Szkoły wykonuje Rada Pedagogiczna.

§ 16

1. W Szkole może działać **Rada Szkoły**.
2. Rada Szkoły uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych Szkoły, a także:
 - 1) uchwała statut szkoły,
 - 2) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych szkoły i opiniuje projekt planu finansowego szkoły,
 - 3) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole; wnioski te mają dla organu charakter wiążący,
 - 4) opiniuje plan pracy szkoły, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla szkoły,
 - 5) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę oraz do wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.
3. Kadencja Rady trwa trzy lata. Wybór członków dokonywany jest na początku roku szkolnego podczas posiedzenia Rady Pedagogicznej, walnego zebrania Rady Rodziców oraz zebrania Samorządu Szkolnego. Kandydatury wyłaniane w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, przy obecności połowy wymaganej liczby osób.
4. Rada działa w drodze podejmowania uchwał.
5. Rada Szkoły wybiera przewodniczącego, ustala regulamin swojej działalności,

w tym tryb podejmowania uchwał. Zebrania Rady są protokołowane.

6. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły Rada Szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Szkoły określa regulamin, o którym mowa w ust.5.
7. W skład Rady Szkoły wchodzi 6 osób, w równej liczbie:
 - nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli,
 - rodzice wybrani przez ogół rodziców,
 - uczniowie wybrani przez ogół uczniów- dotyczy tylko szkoły II stopnia – uczniów w wieku licealnym.
8. W posiedzeniach Rady Szkoły może brać udział, z głosem doradczym Dyrektor Szkoły. Do udziału w posiedzeniach mogą być zapraszane przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady i inne osoby z głosem doradczym.
9. Rada Szkoły powstaje z inicjatywy Dyrektora Szkoły lub na wniosek Rady Rodziców, w ciągu 14 dni od wpłynięcia wniosku.

§ 17

1. W Szkole działa **Rada Rodziców**, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi co najmniej 7 przedstawicieli, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów Szkoły.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców uchwała *regulamin swojej działalności, stanowiący Załącznik nr 10*, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady,
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów, o których mowa w ust. 2.
5. Rady Rodziców mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.
6. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
7. Do kompetencji Rady Rodziców, należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną: programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,

- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły, o którym mowa w art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
8. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1), program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
9. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 4.
10. W Filii I stopnia w Puńsku działa odrębna Rada Rodziców. Przepisy § 17 ust. 1-9 stosuje się odpowiednio.

§ 18

1. W Szkole działa **Samorząd Uczniowski**, zwany dalej "Samorzodem".
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa *regulamin, stanowiący Załącznik nr 11*, uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem Szkoły.
5. Samorząd może przedstawiać Dyrektorowi, Radzie Pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

§ 19

Każdy z organów działających w Szkole ma zapewnioną możliwość działania i podejmowania decyzji w granicach kompetencji określonych ustawami i szczególnie w Statucie. W celu koordynacji działań organy Szkoły współpracują ze sobą poprzez:

- 1) wzajemną wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach, uchwałach i decyzjach,
- 2) zapraszanie na swoje posiedzenia przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów,
- 3) wspólne działanie na rzecz Szkoły,
- 4) zapytania o opinie przed podjęciem uchwały.

§ 20

1. Sprawy sporne między organami Szkoły rozstrzyga Dyrektor Szkoły.
2. Sprawy sporne między Dyrektorem a pozostałymi organami Szkoły rozstrzyga organ prowadzący Szkołę.

§ 21

1. W Szkole tworzy się stanowiska kierownicze: **dwóch Wicedyrektorów Szkoły, Kierownika Filii, Kierowników Sekcji**, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, Rady Pedagogicznej oraz stanowiska **Głównego Księgowego i Sekretarza Szkoły**. Zakres obowiązków określają odpowiednio Załączniki Nr 12-16.
2. Każdemu z Wicedyrektorów Szkoły przydziela się obowiązki obejmujące zadania odpowiednio:
 - a). w obszarze PSM I stopnia
 - b). w obszarze PSM II stopnia
 - c). w obszarach wspólnych

§ 22

1. W Szkole mogą działać, stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.
2. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, o których mowa w ust. 1, wymaga uzyskania zgody Dyrektora Szkoły wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców.

Rozdział V

Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły

§ 23

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli i innych pracowników niebędących nauczycielami – pracowników ekonomicznych, administracyjnych i obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. *Zakres zadań pracowników ekonomicznych, administracji i obsługi określa Załącznik Nr 17.*

§ 24

1. **Nauczyciel** prowadzi pracę dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za prawidłowy przebieg, wyniki i jakość pracy, oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel w szczególności:
 - a) w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, wspiera ich uzdolnienia i zainteresowania,
 - b) zobowiązany jest do rzetelnego realizowania zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju psychofizycznym,
 - c) ma prawo wyboru programu nauczania, podręcznika spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego, a także opracowania własnego programu nauczania, które przedstawia Dyrektorowi,
 - d) dba o pomoce dydaktyczne, sprawność i bezpieczeństwo sprzętu szkolnego,
 - e) wzbogaca własne metody pracy, doskonali umiejętności dydaktyczne, podnosi kwalifikacje,
 - f) w sprawach wychowania i kształcenia współpracuje z rodzicami lub prawnymi opiekunami uczniów i innymi nauczycielami Szkoły,
 - g) jest zobowiązany do bezstronności i obiektywizmu w ocenianiu uczniów.
3. Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne i tryb uzyskiwania przez nauczycieli stopni awansu zawodowego określają odrębne przepisy.
4. Nauczyciele oraz inni pracownicy Szkoły mają prawo tworzenia i wstępowania do związków zawodowych, na podstawie odrębnych przepisów.
5. Programy nauczania, o których mowa w § 24 ust. 2 pkt. c), wchodzące w skład Szkolnego Zestawu Programów Nauczania stanowią własność intelektualną szkoły.

Rozdział VI

Uczniowie i rodzice. Ich prawa i obowiązki

§ 25

1. **Uczniowie** Szkoły mają prawo do:
 - właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny

- pracy umysłowej,
- opieki wychowawczej, zapewniającej bezpieczne warunki rozwoju, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,
 - ochrony i poszanowania godności osobistej,
 - życzliwego, podmiotowego i obiektywnego traktowania w procesie dydaktycznym i wychowawczym,
 - swobodnego wyrażania własnych poglądów we wszystkich swoich sprawach i przyjęcia przez szkołę tych poglądów z należyłą wagą, stosownie do wieku oraz dojrzałości ucznia, do swobody myśli, sumienia i wyznania, zapisywania się do różnych stowarzyszeń, o ile nie ogranicza to praw innych osób,
 - rozwijania własnego talentu, zdolności i zainteresowań,
 - sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli i sprawdzania postępów w nauce,
 - informacji o poziomie osiągnięć edukacyjnych, informacji o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych,
 - wnioskowania o uzasadnienie ustalonej przez nauczyciela oceny oraz o udostępnienie sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac kontrolnych,
 - pomocy w planowaniu dalszego rozwoju,
 - w celu doskonalenia warsztatu gry korzystania z pomieszczeń szkolnych, instrumentów, sprzętu, środków dydaktycznych, na zasadach przyjętych przez Szkołę,
 - korzystania z zasobów biblioteki na zasadach przyjętych w regulaminie biblioteki,
 - korzystania z zasobów magazynu instrumentów na zasadach przyjętych w regulaminie magazynu.
2. Uczeń może realizować **indywidualny program lub tok nauki oraz być klasyfikowany i promowany poza normalnym trybem** na warunkach określonych w odrębnych przepisach.
3. W uzasadnionych przypadkach uczeń może, na wniosek rodziców (opiekunów prawnych), za zgodą Rady Pedagogicznej, **realizować obowiązkowe zajęcia edukacyjne, określone w planie nauczania danej klasy w ciągu dwóch kolejnych lat**, w łącznym wymiarze godzin nieprzekraczającym wymiaru godzin przewidzianego dla tej klasy.
4. Zagadnienia ust. 2 - 3 nie dotyczą ucznia klasy pierwszej szkoły I stopnia. W przypadku ucznia klasy pierwszej szkoły I stopnia możliwa jest jedynie zmiana cyklu kształcenia, instrumentu lub nauczyciela.

§ 25a

Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia:

- a. W przypadku naruszenia praw ucznia, o których mowa w § 25, uczeń /rodzice lub prawni opiekunowie/ w terminie 7 dni od zaistnienia sytuacji naruszającej jego prawa, zwraca się do nauczyciela przedmiotu głównego, który podejmuje działania mediacyjne.
- b. Jeżeli działania podjęte przez nauczyciela, w odczuciu ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) nie przynoszą oczekiwanych rezultatów, rodzice ucznia (prawni opiekunowie) mają prawo do złożenia skargi. Skarga powinna być skierowana do Dyrektora Szkoły w formie pisemnej, w terminie 7 dni od zakończenia działań mediacyjnych przez nauczyciela.
- c. Dyrektor, po wnikliwym rozpatrzeniu skargi, powiadamia pisemnie zainteresowanych rodziców o postanowieniu w sprawie skargi.

§ 26

1. Uczeń ma obowiązek:

- przestrzegania postanowień zawartych w statucie,
- systematycznego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania podczas trwania tych zajęć,
- usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych w/g zasad określonych w ust. 1a,
- stawiania się na przesłuchania, egzaminy, w wyznaczonym terminie lub przedstawienia pisemnego usprawiedliwienia nieobecności, najpóźniej w dniu egzaminu, z wyjątkiem wypadków losowych,
- systematycznego doskonalenia swoich umiejętności i wiedzy, w tym przygotowywania się do zajęć,
- dbałości o wspólne dobro - instrumenty, materiały i pomoce dydaktyczne, sprzęt i wyposażenie szkolne, książki, nuty, nagrania audio i video wypożyczane z biblioteki,
- dbałości o ład i porządek w szkole, z poszanowaniem zasad kultury, współżycia, w odniesieniu do wszystkich osób przebywających na terenie Szkoły i poza nią,
- właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników Szkoły oraz pozostałych uczniów i ich rodziców,
- przestrzegania zakazu używania w czasie zajęć telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych /korzystanie z nich możliwe tylko w uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody nauczyciela,
- dbałości o schludny ubiór, niewłaczający godności ucznia i innych osób,
- rozliczenia się ze Szkołą (nuty, instrument) w przypadku rezygnacji z nauki w ciągu roku szkolnego oraz zakończenia nauki w Szkole (w formie karty obiegujowej – zebranie podpisów osób odpowiedzialnych).

1a. Zasady usprawiedliwiania nieobecności uczniowskich:

- nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych usprawiedliwia nauczyciel danego przedmiotu na podstawie pisemnej informacji z czytelnym podpisem rodzica (prawnego opiekuna) lub zwolnienia lekarskiego,
- rodzice usprawiedliwiają nieobecność ucznia w ciągu tygodnia od jego

powrotu do szkoły,

- nauczyciel może odmówić usprawiedliwienia nieobecności ucznia na zajęciach w przypadkach zwolnień wykorzystywanych selektywnie tj. gdy uczeń jest obecny na wybranych lekcjach, a także w przypadku zwolnień budzących podejrzenia co do ich prawdziwości (nauczyciel może wezwać rodzica w celu wyjaśnienia nieobecności dziecka),
- zwalnianie ucznia z kilku lekcji w danym dniu odbywa się na podstawie ustnej, pisemnej lub telefonicznej informacji od rodzica.

2. Wszystkie osoby przebywające w Szkole objęte są zakazem:

- palenia tytoniu, spożywania alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających oraz pozostawania pod ich wpływem,
- stosowania wszelkich rodzajów przemocy, w tym fizycznej, psychicznej, werbalnej.

§ 27

1. Szkoła może stosować następujące **nagrody** wobec uczniów:

- nagroda rzeczowa (medal) za szczególne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych uczniów szkół muzycznych,
- ustna lub pisemna pochwała,
- dyplom za działalność na rzecz Szkoły, w tym pracę w Samorządzie Uczniowskim, aktywne uczestnictwo w koncertach, audycjach, konkursach,
- listy gratulacyjne do rodziców lub opiekunów prawnych uczniów.

2. Nagrody przyznaje Dyrektor Szkoły, na wniosek nauczyciela, po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.

§ 28

1. W przypadku łamania przez ucznia jego obowiązków, określonych w § 26 statutu, Szkoła może zastosować następujące **kary**,

- upomnienie,
- ostrzeżenie,
- nagana,
- skreślenie z listy uczniów.

2. Decyzję o skreśleniu z listy uczniów podejmuje Dyrektor Szkoły w przypadku:

- nieusprawiedliwionego niezgłoszenia się ucznia na zajęcia edukacyjne w ciągu 2 tygodni od rozpoczęcia roku szkolnego, z wyjątkiem uczniów klasy pierwszej,
- pisemnej rezygnacji ucznia z nauki w Szkole,
- rażącego naruszania obowiązków ucznia, w tym chuligaństwo, niszczenie mienia szkolnego, spożywanie alkoholu, łamanie zasad współżycia społecznego,
- dwutygodniowej nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach, z wyjątkiem wypadków losowych,

- niestawienia się na klasyfikacyjny egzamin promocyjny, poprawkowy, w wyznaczonym terminie bez pisemnego usprawiedliwienia, z wyjątkiem wypadków losowych,
3. Decyzję o skreśleniu z listy uczniów podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
 4. O zastosowanej karze wobec ucznia Dyrektor lub upoważniony nauczyciel bezzwłocznie informuje rodziców lub prawnych opiekunów ucznia w formie pisemnej listem poleconym.
 5. Od zastosowanej kary przysługuje prawo odwołania się w ciągu 14 dni do:
 - Dyrektora Szkoły,
 - organu nadzoru w przypadku kary zastosowanej przez Dyrektora.

§ 29

1. Rodzice lub prawni opiekunowie ucznia współuczestniczą w sprawach wychowania i kształcenia. Mają prawo do:
 - znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych,
 - znajomości Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania,
 - rzetelnej informacji na temat zachowania swojego dziecka, postępów i przyczyn ewentualnych trudności w nauce,
 - informacji i porad w sprawach dalszego kształcenia,
 - wyrażania opinii na temat pracy Szkoły, w tym przekazania jej do organu sprawującego nadzór,
 - współuczestnictwa w życiu Szkoły.
2. W celu realizacji postanowień ust. 1 organizowane są:
 - ogólnoszkolne zebrania rodziców,
 - okresowe spotkania z nauczycielami – wywiady,
 - indywidualne spotkania z nauczycielami na prośbę rodziców,
 - inne formy kontaktu z rodzicami.

§ 30

- 1. Program wychowawczy** ma na celu wszechstronny rozwój każdego ucznia. Obejmuje wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów i realizowane przez nauczycieli.
2. Program uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego.
3. Jeżeli Rada Rodziców w w/w terminie nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego program ten ustala dyrektor

szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną

4. Program wychowawczy stanowi Załącznik Nr 18.

Rozdział VII Zasady Rekrutacji

§ 31

Szczegółowe zasady rekrutacji, tryb przyjmowania uczniów do Szkoły określają Regulaminy:

- rekrutacji do PSM I st - Załącznik Nr 19.
- rekrutacji do PSM II st. - Załączniki Nr 20.

Rozdział VIII Szczegółowe Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania

§ 32

1. Zasady Klasyfikowania, promowania i oceniania określa *Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 8 kwietnia 2008r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w publicznych szkołach i placówkach artystycznych, a także Wewnątrzszkolny System Oceniania /Załącznik nr 21/, z zastrzeżeniem § 33.*

§ 33

1. Szczegółowe zasady oceniania uczniów Szkoły:

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego, **w ciągu 2 tygodni od rozpoczęcia roku szkolnego**, informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1). wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i końcoworocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
- 2). sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- 3). warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana końcoworocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem oceny ustalonej w trybie egzaminu promocyjnego.

2. Możliwe do wykorzystania formy informacji:

- zebranie rodziców uczniów,

- ogłoszenia i informacje o dostępności WSO, wywieszanie na tablicy ogłoszeń i strony internetowej szkoły,
- inne dopuszczalne formy (do wyboru przez nauczycieli).

Konieczne jest odnotowanie wybranej formy informacji w dzienniku lekcyjnym.

3. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
4. **Oceny są jawne** zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Na wniosek ucznia, jego rodziców (prawnych opiekunów), nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę, a sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne ucznia są im udostępniane. Nauczyciel na bieżąco informuje ucznia o każdej ocenie odnotowanej w dzienniku.
 - 4a. Nauczyciel przechowuje sprawdzone przez siebie prace kontrolne uczniów do końca roku szkolnego.
5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć edukacyjnych artystycznych, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
 - 5a. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć edukacyjnych artystycznych, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub końcoworocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
6. Klasyfikacja śródroczna i końcoworoczna (semestralna) polega na ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych lub zaliczeniu zajęć nadobowiązkowych, określonych w szkolnym planie nauczania. Przedmioty nadobowiązkowe, z których uczeń szkoły II stopnia uzyskuje zaliczenie w formie oceny:
 - polski folklor muzyczny,
 - emisja głosu i ruch sceniczny na wydziale wokalnym.
- 6a. Kończoworoczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć nadobowiązkowych lub nieuzyskanie zaliczenia tych zajęć nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) ani na ukończenie szkoły.
7. **Uczeń klasyfikowany jest dwukrotnie w ciągu roku szkolnego** (klasyfikacja śródroczna i końcoworoczna). Klasyfikację śródroczną przeprowadza się najpóźniej

w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi. Klasyfikację końcoworoczną najpóźniej w ostatnim tygodniu przed zakończeniem roku szkolnego.

8. **Na 30 dni** przed końcoworocznym (semestralnym) zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele przedmiotu głównego są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych, w formie ustnej lub pisemnej.
9. Oceny klasyfikacyjne końcoworoczne (semestralne) z zajęć edukacyjnych, ustala się w stopniach według następującej skali:
 - stopień celujący - 6
 - stopień bardzo dobry - 5
 - stopień dobry - 4
 - stopień dostateczny - 3
 - stopień dopuszczający - 2
 - stopień niedostateczny - 1
10. Ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, z zastrzeżeniem ust. 12.
- 10a. **Laureaci** ogólnopolskich konkursów, przesłuchań i przeglądów w zakresie przedmiotów artystycznych, których organizatorem jest Centrum Edukacji Artystycznej, otrzymują odpowiednio z danych zajęć artystycznych celującą ocenę końcoworoczną (semestralną), a w przypadku, o którym mowa w ust. 12, są **zwolnieni z egzaminu promocyjnego**.
- 10b. Laureaci, o których mowa w ust. 10a, po ustaleniu albo uzyskaniu końcoworocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych artystycznych, otrzymują z tych zajęć celującą końcoworoczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną.
11. **Ocenę klasyfikacyjną śródroczną** z przedmiotu głównego proponuje nauczyciel przedmiotu głównego na śródrocznym, semestralnym przesłuchaniu uczniów. Zasady sprawdzania umiejętności zawarte są w WSO i PSO.
12. Z przedmiotów:
 - instrument główny,
 - fortepian (instrument dodatkowy) – na zakończenie cyklu kształcenia w szkole muzycznej II stopnia,
 - śpiew – na wydziale wokalnym,**kończąc roczną ocenę klasyfikacyjną ustalaną jest przez komisję w trybie egzaminu promocyjnego, z zastrzeżeniem ust. 10a i 10b.**
13. Przepisu ust. 12 nie stosuje się do uczniów klasy I szkoły I stopnia oraz klas

programowo najwyższych szkoły II stopnia. Klasyfikacyjną ocenę końcoworoczną ustala w tym przypadku nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.

14. W celu przeprowadzenia egzaminu promocyjnego dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
- dyrektor lub wicedyrektor szkoły albo kierownik sekcji - jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu,
 - nauczyciel (nauczyciele) tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
15. Ocenę z egzaminu promocyjnego ustala się na podstawie liczby uzyskanych punktów według następującej skali:
- **25 punktów – stopień celujący** – osiągnięcia ucznia wyraźnie wykraczają poza wymagania edukacyjne,
 - **21-24 punktów – stopień bardzo dobry** - uczeń całkowicie spełnia wymagania edukacyjne,
 - **16-20 punktów – stopień dobry** – spełnienie wymagań edukacyjnych nie jest pełne, ale nie przewiduje się kłopotów z dalszym kształceniem,
 - **13-15 punktów – stopień dostateczny** – uczeń spełnił jedynie podstawowe wymagania edukacyjne, co może oznaczać trudności w dalszym kształceniu,
 - **11-12 punktów – stopień dopuszczający** – spełnienie wymagań edukacyjnych jest minimalne i poważnie utrudnia dalsze kształcenie,
 - **do 10 punktów – stopień niedostateczny** – uczeń nie spełnia wymagań edukacyjnych, co uniemożliwia dalsze kształcenie.
16. Przy ocenie z egzaminu promocyjnego uwzględnia się w szczególności jakość wykonania artystycznego oraz wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć edukacyjnych, w ciągu całego roku szkolnego, w tym osiągnięcia konkursowe. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej ma decydujący głos w przypadkach spornych.
- Ocena ustalona w tym trybie jest zarazem oceną końcoworoczną i nie może być zmieniona, z zastrzeżeniem ust. 43
17. Z przeprowadzonego egzaminu promocyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności skład komisji, datę egzaminu, program oraz ocenę ustaloną przez komisję.
18. Terminy egzaminów promocyjnych wyznacza Dyrektor Szkoły, w porozumieniu z Kierownikami Sekcji.

- 18a. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu promocyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
19. W uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna może zwolnić ucznia z przesłuchania śródrocznego lub egzaminu promocyjnego. Klasyfikacyjną ocenę końcoworoczną ustala w tym przypadku nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
20. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli nauczyciel nie miał podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
21. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach edukacyjnych zdaje egzamin klasyfikacyjny.
22. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
23. Egzamin klasyfikacyjny z przedmiotów wymienionych w ust. 12 przeprowadza komisja egzaminacyjna. Przepis ust. 14 stosuje się odpowiednio. Egzamin klasyfikacyjny z pozostałych przedmiotów przeprowadza nauczyciel danego przedmiotu w obecności nauczyciela wytypowanego przez Dyrektora Szkoły.
24. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły, nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Sekretariat Szkoły powiadamia ucznia pisemnie o terminie egzaminu, jego formie (pisemnej lub ustnej) oraz zakresie materiału.
- 24a. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
25. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności skład komisji albo imię i nazwisko nauczyciela danego przedmiotu, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne lub program oraz ocenę ustaloną odpowiednio przez komisję lub nauczyciela.

26. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „niesklasyfikowany” albo „niesklasyfikowana”.
27. Egzamin klasyfikacyjny wyznacza się także uczniowi realizującemu, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki lub spełniającemu obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
28. W uzasadnionych przypadkach uczeń może, na wniosek rodziców (opiekunów prawnych), za zgodą Rady Pedagogicznej, **realizować obowiązkowe zajęcia edukacyjne określone w planie nauczania danej klasy w ciągu 2 kolejnych lat**, w łącznym wymiarze godzin nieprzekraczającym wymiaru godzin przewidzianego dla tej klasy. Uczeń ten nie jest klasyfikowany w pierwszym roku realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
29. Warunkiem uzyskania zgody Rady Pedagogicznej z ust. 28 jest złożenie przez rodziców ucznia **w ciągu pierwszego semestru** podania z wyszczególnieniem przedmiotów realizowanych w ciągu 2 kolejnych lat.
30. Uczeń może realizować indywidualny program lub tok nauki oraz być klasyfikowany i promowany poza normalnym trybem na warunkach określonych w odrębnych przepisach.
31. **Promowanie** polega na zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną wyników końcoworocznej klasyfikacji i obejmuje podjęcie uchwał o:
- promowaniu uczniów do klas programowo wyższych lub ukończeniu Szkoły,
 - wyróżnieniu i odznaczeniu uczniów.
32. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał klasyfikacyjną ocenę końcoworoczną **wyższą od stopnia niedostatecznego**, z zastrzeżeniem ust 33.
33. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli otrzymał klasyfikacyjną ocenę końcoworoczną **wyższą od stopnia dopuszczającego** z przedmiotów:
- a) kształcenie słuchu,
 - b) instrument główny,
 - c) śpiew - na wydziale wokalnym.
34. **Promocję** do klasy programowo wyższej **z wyróżnieniem** otrzymuje uczeń który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych **średnią ocen:**
- w szkole I stopnia - **co najmniej 4,75 (bez ocen dostatecznych)**
 - w szkole II stopnia - **co najmniej 4,75**

35. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna końcoworoczna ocena klasyfikacyjna, a w przypadku przedmiotów wymienionych w ust. 33 – ocena niedostateczna albo dopuszczająca, może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem ust. 43.
36. Kończoworoczna ocena klasyfikacyjna ustalona przez komisję w trybie egzaminu promocyjnego nie może być zmieniona, z zastrzeżeniem z zastrzeżeniem ust. 43.
37. Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej otrzymał jedną ocenę niedostateczną lub z przedmiotów wymienionych w ust. 33 ocenę niedostateczną albo dopuszczającą, z zastrzeżeniem ust. 36. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch.
38. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich. Sekretariat Szkoły powiadamia ucznia pisemnie o terminie egzaminu, jego formie (pisemnej lub ustnej) oraz zakresie materiału.
39. Egzamin poprawkowy przeprowadza powoływana przez dyrektora szkoły komisja w składzie:
- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu;
 - 3) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
40. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 39 pkt 2), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
41. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne lub program oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia lub zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
42. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
43. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do

dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że końcoworoczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia zgłasza się w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

44. W przypadku stwierdzenia, że końcoworoczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która w przypadku końcoworocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza **sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia**, odpowiednio w formie praktycznej albo w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala końcoworoczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
45. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust 44, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
46. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
47. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 46 pkt. 2), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
48. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 46, końcoworoczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej końcoworocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, a w przypadku przedmiotów wymienionych w ust. 33 – oceny niedostatecznej albo dopuszczającej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem ust. 37.
49. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające lub program,

d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.

50. Protokół, o którym mowa w ust. 49 stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
51. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 44, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
52. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust.32 i 33, podlega skreśleniu z listy uczniów, chyba że Rada Pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie klasy. W ciągu całego cyklu kształcenia w danym typie szkoły uczeń może powtarzać klasę tylko jeden raz.
53. Do ucznia, który na zakończenie klasy programowo najwyższej nie spełnił warunków określonych w ust. 32 i 33 stosuje się odpowiednio ust. 52.
54. Uczeń kończy szkołę muzyczną I stopnia, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej spełnił warunki określone w ust.32.
- 54a. Uczeń kończy szkołę muzyczną II stopnia, po zdaniu egzaminu dyplomowego, o którym mowa w ust. 56.
55. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się końcoworoczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej (semestrze programowo najwyższym) oraz końcoworoczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych (semestrach programowo niższych) w szkole danego typu **kończy szkołę z wyróżnieniem** jeżeli uzyskał **średnią ocen:**
- w szkole I stopnia - **co najmniej 4,75 (bez ocen dostatecznych)**
 - w szkole II stopnia – **co najmniej 4,75**
- 55a. Uczniowi, który uczęszczał na nadobowiązkowe zajęcia edukacyjne, do średniej ocen, o której mowa w ust. 55 wlicza się także końcoworoczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
56. **Egzamin Dyplomowy** jest formą komisyjnej oceny przygotowania zawodowego uczniów klas programowo najwyższych w szkole muzycznej II stopnia. Do Egzaminu może być dopuszczony uczeń, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej spełnił warunki określone w ust. 32 i 33.

57. Przebieg Egzaminu Dyplomowego, czas trwania, sposób oceniania, skład komisji egzaminacyjnej, określają przepisy rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 8 kwietnia 2008r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w publicznych szkołach i placówkach artystycznych.
58. Szkoła ma prawo przeprowadzać egzaminy eksternistyczne, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 31 maja 2006 r. w sprawie egzaminów eksternistycznych z zakresu szkół artystycznych.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 34

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania na podstawie odrębnych przepisów.
2. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami. Na pieczęciach i stemplach używana jest pełna nazwa Szkoły.

§ 35

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Szkoły określają odrębne przepisy.
3. W Szkole tworzy się fundusz środków specjalnych pod nazwą "Fundusz muzyczny".

§ 36

Statut wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia.

ZAŁĄCZNIKI

1. *Regulamin organizacji wycieczek szkolnych*
2. *Regulamin współpracy z Zespołem Szkół nr 8*
3. *Regulamin współpracy z Urzędem Gminy Puńsk*
4. *Regulamin korzystania a pomieszczeń dydaktycznych*
5. *Zakres obowiązków bibliotekarza*
6. *Regulamin biblioteki i fonoteki*
7. *Zakres obowiązków magazyniera*
8. *Regulamin korzystania z magazynu instrumentów*
9. *Regulamin Rady Pedagogicznej*
10. *Regulamin Rady Rodziców*
11. *Regulamin Samorządu Szkolnego*
12. *Zakres obowiązków wicedyrektorów szkoły*
13. *Zakres obowiązków Kierownika Filii w Puńsku*

14. Zakres obowiązków Kierowników Sekcji
15. Zakres obowiązków Głównej Księgowej
16. Zakres obowiązków Sekretarza Szkoły
17. Zakres zadań pracowników administracji i obsługi
18. Program wychowawczy szkoły
19. Regulamin rekrutacji – PSM I st
20. “ – PSM II st.